



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*



CIT T À d i  
PINEROLO

**Azioni di avvicinamento all'alternanza scuola-lavoro di cui al protocollo  
d'intesa tra l'USP di Torino e la Città di Pinerolo**

**Catalogo delle azioni  
Anno scolastico 2009/2010**

## **Modalità per la manifestazione di interesse**

Una volta individuati i ragazzi interessati e **verificata la loro motivazione** rispetto ai contenuti e alle modalità di svolgimento di una certa azione, la scuola dovrà inoltrare alla Città di Pinerolo Settore Istruzione Informativo - nel periodo **dal 22 marzo al 17 aprile 2010 - la scheda di adesione allegata (mod. 1) esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo **to0162@biblioteche.reteunitaria.piemonte.it**, comunicando il numero di allievi interessati, l'azione e il periodo richiesti.

Le manifestazioni di interesse si intendono come **prenotazioni** delle attività e non sono impegnative per la città di Pinerolo e per l'Ufficio scolastico provinciale.

Eventuali richieste inoltrate oltre il termine sopra indicato verranno prese in considerazione soltanto in caso di disponibilità di posti.

## **Modalità per l'assegnazione delle azioni**

Le azioni verranno assegnate a cura della Città di Pinerolo e dell'USP in base all'ordine di priorità indicato nelle singole schede e a eventuali priorità aggiuntive.

In caso di richieste in numero superiore ai posti disponibili, si terrà conto dell'ordine di arrivo, si valuterà la coerenza fra l'indirizzo di studi e l'azione prescelta e si cercherà di ripartire i posti disponibili su differenti istituzioni scolastiche.

Delle assegnazioni verrà data comunicazione alle istituzioni scolastiche entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura delle prenotazioni.

Il numero delle azioni è limitato allo scopo di garantire un adeguato livello di qualità delle esperienze formative.

## **Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti sulle modalità di svolgimento dei tirocini e sui contenuti possono essere richiesti alla Città di Pinerolo Settore Istruzione Informativo ai seguenti recapiti:

Ufficio Cultura:

Tel. 0121.361273/361274 fax 0121.361354

e-mail: [segreteria.istruzione@comune.pinerolo.to.it](mailto:segreteria.istruzione@comune.pinerolo.to.it)

Servizio Biblioteche:

Tel. 0121.361354 fax. 0121.76944

e-mail: [to0162@biblioteche.reteunitaria.piemonte.it](mailto:to0162@biblioteche.reteunitaria.piemonte.it)

Per eventuali chiarimenti sugli aspetti formali dei tirocini e sulle convenzioni si può fare riferimento al prof. Giovanni Roberi [groberiATaim.com](mailto:groberiATaim.com)

<b>AZIONE 1</b>	<b>Stage: Servizi al pubblico presso la Biblioteca civica di Pinerolo</b>
<b>Descrizione e obiettivi specifici</b>	<p>Il tirocinio consiste nella partecipazione all'attività della biblioteca civica in tutte le sue sedi: centrale "Alliaudi", sezione Ragazzi, Biblioteca Centro rete, Rionali.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- far conoscere i servizi offerti dalle Biblioteche e il loro ruolo sul territorio cittadino</li> <li>- far conoscere l'articolazione generale di una biblioteca (<i>front office</i> e <i>back office</i>) e le varie fasi del lavoro strutturato al suo interno (l'<i>iter</i> del libro)</li> <li>- sviluppare capacità relazionali e organizzative</li> <li>- migliorare il senso di responsabilità</li> <li>- stimolare la rielaborazione dei contenuti appresi a scuola attraverso la partecipazione diretta ad attività di promozione culturale.</li> </ul> <p><a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/biblioteche/alliaudi/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/biblioteche/alliaudi/index.htm</a></p>
<b>Programma/Attività prevalenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipazione ad attività di distribuzione e ricollocazione del materiale librario</li> <li>➤ partecipazione all'organizzazione di attività di promozione della lettura</li> </ul>
<b>Modalità di svolgimento</b>	si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale nello svolgimento dell'attività quotidiana
<b>Periodo di svolgimento</b>	due settimane consecutive a partire dal 3 maggio al 23 luglio 2010 (6 periodi da due settimane ciascuno)
<b>Durata</b>	due settimane continuative, dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore
<b>Orario</b>	due le configurazioni orarie: 1. dal lunedì al venerdì h. 9-13 per due settimane (opzione 1) 2. dal lunedì al venerdì h. 14-18 per due settimane (opzione 2)
<b>Luogo di svolgimento</b>	Biblioteca civica centrale "Camillo Alliaudi", in via Cesare Battisti 11 a Pinerolo
<b>Destinatari e priorità</b>	allievi delle classi V, IV, III degli istituti Superiori della provincia di Torino
<b>Preparazione</b>	presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo
<b>N. max di azioni realizzabili</b>	massimo 2 azioni per ciascun periodo
<b>Valutazione dell'attività</b>	questionario di gradimento

<b>AZIONE 2</b>	<b>Stage: Servizio Cultura</b>
<b>Descrizione e obiettivi specifici</b>	L'attività di tirocinio consiste nella partecipazione all'attività dell'Ufficio Cultura della Città di Pinerolo. Obiettivi: - far conoscere i servizi offerti sul territorio - sviluppare capacità relazionali e organizzative - migliorare il senso di responsabilità - stimolare la rielaborazione dei contenuti appresi a scuola attraverso la partecipazione diretta ad attività di promozione culturale. <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/cultura/index.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/cultura/index.htm</a>
<b>Programma/ Attività prevalenti</b>	I ragazzi saranno coinvolti nel quotidiano svolgimento del servizio, in particolare per le seguenti attività: - partecipazione all'organizzazione di attività/manifestazioni culturali - censimento associazioni culturali del territorio - sostegno alle manifestazioni promosse da soggetti esterni mediante la concessione di patrocinii e contributi
<b>Modalità di svolgimento</b>	si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale nello svolgimento dell'attività quotidiana
<b>Periodo di svolgimento</b>	Due settimane consecutive a partire dal 3 maggio al 23 luglio 2010 (6 periodi da due settimane ciascuno)
<b>Durata</b>	due settimane consecutive, dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore
<b>Orario</b>	dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle 12.30
<b>Luogo di svolgimento</b>	Ufficio Cultura Palazzo Comunale piazza Vittorio Veneto n. 1 Pinerolo
<b>Destinatari e priorità</b>	allievi delle classi V, IV, III degli istituti Superiori della provincia di Torino
<b>Preparazione</b>	presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo
<b>N. max di azioni realizzabili</b>	massimo 1 azione per ciascun periodo
<b>Valutazione dell'attività</b>	questionario di gradimento

<b>AZIONE 3</b>	<b>Stage: Museo civico di Archeologia e Preistoria</b>
Descrizione e obiettivi specifici	L'attività di tirocinio consiste nella partecipazione alle attività del CeSMAP (Centro Studi e Museo d'Arte Preistorica), l'associazione culturale che gestisce il Museo civico di Archeologia e Preistoria. Obiettivi: - far conoscere i servizi offerti dal Museo - far conoscere l'articolazione generale della struttura museale e le varie fasi del lavoro al suo interno - sviluppare capacità relazionali e organizzative - migliorare il senso di responsabilità - stimolare la rielaborazione dei contenuti appresi a scuola attraverso la partecipazione diretta ad attività di promozione culturale (mostre, conferenze) <a href="http://www.comune.pinerolo.to.it/vivere_turi/musei/m_preistorica.htm">http://www.comune.pinerolo.to.it/vivere_turi/musei/m_preistorica.htm</a>
Programma/Attività prevalenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipazione alle attività organizzative quotidiane del Museo (esposizione permanente, mostre temporanee, indagini archeologiche)</li> <li>➤ partecipazione all'organizzazione di attività culturali estemporanee (conferenze)</li> <li>➤ organizzazione della Biblioteca interna e digitalizzazione immagini reperti</li> <li>➤ centro stampa e segreteria</li> </ul>
Modalità di svolgimento	si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale nello svolgimento dell'attività quotidiana
Periodo di svolgimento	due settimane consecutive a partire dal 3 maggio al 23 luglio 2010 (6 periodi da due settimane ciascuno)
Durata	due settimane continuative, dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore
Orario	configurazione oraria: il lunedì e il venerdì h. 9-13, martedì, mercoledì e giovedì h. 14-18, per due settimane
Luogo di svolgimento	sede del CeSMAP, in via Brignone 9 a Pinerolo
Destinatari e priorità	allievi delle classi V, IV, III degli istituti Superiori della provincia di Torino, per un totale di due posti a disposizione (è scritto più sotto)
Preparazione	presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo
N. max di azioni realizzabili	massimo 2 azioni per ciascun periodo
Valutazione dell'attività	questionario di gradimento