

## Chiamata progettuale “supporto ai canali formativi”

Torino, 15 marzo 2011  
IPSIA Zerboni



**Area funzionale  
per la ricerca educativa e la didattica**  
Giovanni Roberi



## Scaletta

- Gruppo provinciale a supporto dei passaggi
- Ripresa di alcune norme
- Qualche dato sull'edizione 2009/10
- Chiamata progettuale 2010/11



## Gruppo provinciale a supporto dei passaggi

- prof.ssa Vincenza Ganci
- prof. Marco Masuelli
- prof.ssa Maria Laura Tizzani
- prof.ssa DS Giulia Abbio
- prof.ssa DS Caterina Bocchino
- prof. Giovanni Roberi

## Obiettivi

- della chiamata prog.
  - Sostegno ai passaggi fra canali formativi
    - promuovere l'attività presso le scuole
    - accompagnare attuazione norme a supporto dei passaggi
    - cofinanziamento attività
- della riunione
  - Supporto alla progettazione
    - rispetto norme
    - richiamare attenzione su specifiche e aspetti critici
    - richiamo criteri efficacia e efficienza

## Chiamata progettuale

- 1- scheda descrittiva dell'azione e specifiche tecniche
- 2- parametri orari
- 3- scheda per la presentazione dei progetti
- 4- bozza della lettera di trasmissione dei progetti

## Scheda descrittiva e specifiche tecniche 1/20

- Descrizione
  - Obiettivo ...
  - Per essere **efficaci**, le azioni di supporto ai passaggi presuppongono un **forte raccordo** e un'interazione non estemporanea o limitata agli aspetti formali fra l'agenzia di provenienza e l'istituzione scolastica accogliente, collaborazione che inizia **alcuni mesi prima** d. formalizzazione d. richiesta di passaggio e che prevede altresì il coinvolgimento (n. fasi progettuali, attuative e di verifica) degli operatori dei Servizi di orientam. territoriali.
  - - Il momento d. **presentazione d. richiesta** di passaggio da parte degli allievi consente di **discriminare**:

## Scheda descritt. e specifiche ... 2/20

- A- gli **interventi preliminari** a prevalente finalità orientativa dagli
- B- **interventi di avvicinamento al percorso** in cui proseguire la formazione iniziale, finalizzati principalmente all'allineamento d. preparaz. specifica in vista dell'inserimento. I due interventi sono descritti al paragrafo "Modalità per la presentazione del progetto".
- Gli interventi preliminari mirano principalmente ad aiutare gli adolescenti a **compiere una scelta n. max consapevolezza e a ridurre gli abbandoni durante il LaRSA o al suo termine o durante il primo periodo di inserim. n. nuova classe**. La realizzazione dei passaggi è infatti un'attività impegnativa sia sotto il profilo dell'applicazione dello studente, sia dal punto di vista organizzativo (per il numero di soggetti da coinvolgere), sia della spesa sociale che comporta (in particolare il costo pro-capite).
- 

## Scheda descritt. e specifiche ... 3/20

- L'**analisi d. singole situazioni** con la relativa "presa in carico", il supporto alla **chiarificazione** e una corretta informazione sono modalità che consentono di **verificare la motivazione**, di sostenere i giovani in difficoltà e di metterli nelle migliori condizioni possibili affinché possano compiere una **scelta consapevole**. Le stesse modalità consentono **altresì di migliorare l'efficienza** dell'azione, concentrando le risorse umane e finanziarie sulle situazioni di effettiva necessità e su scelte ponderate da parte degli allievi.
-

## Scheda descritt. e specifiche ... 4/20

- Periodo svolgimento
  - - Fra il 1 febbraio e il 16 luglio 2011
- Destinatari
  - L'azione è finalizzata alla **retribuzione dei docenti** delle istituzioni scolastiche statali e paritarie d. prov. TO che realizzano attività di supporto ai passaggi, secondo le modalità di cui paragrafo "Modalità di presentaz. del progetto".
  - E' ammessa la richiesta di finanziamento per passaggi che **si realizzeranno nell'a.s. 2011/12**. Non è ammesso il finanziamento per passaggi già avvenuti (ragazzi già transitati nel canale scolastico nell'a.s. 2010/11).

## Scheda descritt. e specifiche ... 5/20

- Modalità per la presentazione del progetto
  - - Per la richiesta di finanziamento la scuola ricevente presenterà un piano d. attività in cui specificherà:
    - I. i **nominativi** d. alunni, **articolati per agenzie, qualifiche e classi** di provenienza, **indirizzi** di studi e classi di **destinaz.**,
    - II. le **motivazioni** che spingono la scuola ad attivare l'azione nelle sue **due componenti** (preliminare e di avvicinamento al percorso) e gli **obiettivi specifici** che si intendono perseguire (individuandoli fra quelli che caratterizzano l'azione e adattandoli rispetto alla situazione specifica),
    - III. il **calendario** d. diverse attività che si prevede di realizzare con l'indicazione dei **soggetti** (agenzia, scuola, orientatore dei Servizi di orientamento territoriali) che se ne faranno carico e dei relativi compiti,
    - IV. **articolazione** e durata dell'ev. LaRSA,

## Scheda descritt. e specifiche ... 6/20

- V. i **nominativi** dei docenti scolastici e agenziali, d. esperti aziendali e d. orientatori che collaboreranno e il loro ruolo (es. progettaz., docenza, monitoragg., affiancam., verifica finale, ...),
- VI. il **preventivo** secondo quanto previsto alla sezione "Modalità per la determinaz. d. preventivo",
- VII. i nominativi dei **referenti** (d. agenzia e d. scuola) che hanno stilato il progetto dell'azione,
- VIII. le modalità di **comunicaz.** e **coinvolgim.** di allievi e famiglie
- - Ogni progetto di supporto ai passaggi:
  - A. comprende attività **PRELIMINARI** e attività di **AVVICINAMENTO** al percorso formativo. Fra gli interventi **preliminari**: progettazione d. attività con l'agenzia formativa e i Servizi di orientam. territoriali, orientamento e accompagnam. per allievi e famiglie, supporto alla chiarificazione personale, alla scelta e alla motivazione, ...

## Scheda descritt. e specifiche ... 7/20

- ... informazioni sul nuovo percorso formativo e sulle opportunità che offre in termini di valorizzaz. dei talenti personali, di sbocchi professionali e di accesso alla formazione superiore (universitaria e non) e in termini di pre-requisiti e di impegno richiesto, illustraz. del patto formativo, ... . Fra le attività di **avvicinamento** al nuovo percorso formativo: analisi della documentaz. presentata da parte dell'agenzia formativa, riconoscim. dei crediti formali, non formali ed informali posseduti e determinaz. del differenziale da colmare (in termini di conoscenze, abilità e competenze), realizzazione d. ev. rinforzi sulla preparaz. (LaRSA), svolgimento di verifiche diagnostico-formative (iniziali e in itinere), realizzaz. d. verifiche finali, ev. esame di qualifica (III Ist. Prof.) ...;
- B. articola le attività nelle **tre fasi** di: progettazione, realizzazione e autovalutazione dei passaggi;
- C. deve essere **coerente** con le indicazioni **normative** e deve tenere conto delle **linee guida** concordate a livello regionale sui passaggi;

## Scheda descritt. e specifiche ... 8/20

- D. può prevedere come **max 100 h.** di docenza per LaRSA **per allievo**; è possibile una deroga **fino a 120 h** unicamente per giovani in **particolare difficoltà**: con disabilità certificate, stranieri con particolari difficoltà di apprendim., con attestaz. DSA (dislessici, disgrafici, disortografici, discalculici, ...). Il finanziam. di LaRSA specifici per gli alunni in situazioni di disagio è richiedibile purché per essi non siano già stati richiesti altri finanziam. (es. supporto fasce deboli) o non si siano già richiesti interventi da parte di scuole polo o centri servizi (es. i CTP per stranieri o le scuole polo per l'*handicap*);
- E. ogni LaRSA può riguardare una o più materie o aree discipl. con **min. di 8 ore per materia o 12 ore per area** discipl.;
- F. in generale, le azioni di supporto ai passaggi e in particolare le azioni di rinforzo alla preparazione (LaRSA) dovranno riferirsi a **gruppi di alunni e ad aggregazioni su discipline/moduli comuni a diversi indirizzi** di studi. Andrà altresì ricercata la **sovrapposiz.** con gli IDEI e le attività di supporto e **recupero** programmati o attivati per gli allievi interni. Le sinergie andranno dettagliate n. progetto e valorizzate n. scheda **preventivo**.

## Scheda descritt. e specifiche ... 9/20

- - In caso di progetto in **rete** si specificheranno i **ruoli** delle diverse istituzioni scolastiche coinvolte, la ripartizione d. allievi in relazione agli indirizzi di studi e alle discipline o ambiti discipl. e la provenienza del personale coinvolto, ... . Nel descrivere la situazione si ricorrerà preferibilmente a **schemi**.
  - La scuola richiedente presenterà la **richiesta in formato cartaceo**. La richiesta (costituita dalla lettera di trasmissione) e il progetto/i recheranno la **firma** del DS congiunta al **timbro** dell'istituzione scol.. Il progetto indicherà il nominativo del docente referente per l'attività e del DSGA o di altra persona della segreteria cui fare riferimento per gli aspetti amministr.

## Scheda descritt. e specifiche ... 10/20

- - Il progetto dovrà essere realizzato sulla base d. **modulistica predisposta**, tenendo conto dei criteri specificati n. presente scheda. Nella predisposiz. del progetto si dovrà tenere conto dei **riferim. normativi** citati.
  - Ogni richiesta (lettera di trasmis.) può riferirsi a uno o più progetti. E' richiesto l'invio di **due originali cartacei** per ogni progetto.
  - La busta - da indirizzare a UST via Coazze 18 10138 Torino - recherà la dicitura "Supporto ai passaggi fra canali formativi". Stessa dicitura andrà utilizzata per l'oggetto della lettera di trasmissione.
  - La busta andrà inviata tramite **raccomandata**. Farà fede il timbro di ricevuta.

## Scheda descritt. e specifiche ... 11/20

- **Esclusione dalla valutazione**
  - I progetti presentati saranno esclusi dalla valutazione (ovvero non verranno analizzati nel merito) qualora:
    - 1. siano presentati da soggetti diversi dalle istituzioni scolastiche secondarie superiori della provincia di Torino,
    - 2. pervengano **al di fuori del periodo di presentazione** (prima dell'apertura o dopo la chiusura); farà fede il timbro di ricevuta,
    - 3. **manchi la firma in originale del Dirigente** scolastico congiunta al **timbro** dell'istituzione scolastica. Firma e timbro dovranno essere presenti sia sulla lettera di trasmissione sia in calce al progetto,
    - 4. non siano coerenti con le finalità della chiamata progettuale.

## Scheda descritt. e specifiche ...12/20

### • Valutazione

| Indicatori  | puntegg. |
|---|----------|
| aderenza alle specifiche progett. e presenza d. 3 fasi di lavoro (progettaz., realizzaz. e autovalutaz.) e d. attività preliminari ai passaggi  | 0-30     |
| accuratezza e chiarezza della proposta progettuale. In particolare andranno chiarite: le modalità organizzative, i ruoli e le tempistiche, le materie, le durate, ... (ricorrendo a schematizzazioni, cronogrammi, ...) | 0-30     |
| articolazione del preventivo di spesa (congruità dei costi)   | 0-15     |
| modalità di comunicazione e coinvolgimento di genitori e allievi  | 0-10     |
| ev. priorità  | 0-15     |

- I progetti saranno ammessi al finanziamento qualora raggiungano un punteggio di **almeno 51 punti**.

## Scheda descritt. e specifiche ...13/20

### • Modalità per la determinazione del preventivo

- Per la quantificazione del costo del personale si farà riferimento agli importi orari massimi previsti dal CCNL scuola 2006/09. Tali importi potranno essere maggiorati con gli oneri sociali a carico dell'istituzione scolastica (Irap, INPDAP, ...). Al fine di agevolare la progettazione si allega in calce ... un prospetto riepilogativo con i parametri orari lordi per la retribuz. d. personale (all. 2).
- Per gli esperti esterni, qualora gli importi orari stabiliti dal Consiglio di istituto siano maggiori d. importi lordi di cui al comma precedente, la differenza sarà a carico dell'istituzione scolastica.

### Fonte: tabella 5 allegata al CCNL 2006/09

| qualifica   | Ore aggiunt. corsi recupero | Ore aggiuntive di insegnam. | Ore aggiunt. non di insegnam. |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Docenti diplomati e laureati delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e personale educativo | € 66,35                     | € 46,45                     | € 23,22                       |

Gli importi del contratto sono stati maggiorati con gli **oneri sociali del 32,7%** (8,5% Irap e 24,20% Inpdap).

Per i supplenti annuali, gli oneri Stato ammontano al 1,61% anziché al 24,20%.

### Fonte: tabella 6 allegata al CCNL 2006/09

|   | Ore aggiuntive * |
|---|------------------|
| qualifica   | diurne           |
| Area A / A Super<br>collaboratori scolastici e istruttori | € 16,59          |
| Area B<br>Assistenti amministrativi ed equiparati         | € 19,24          |
| Area C<br>Coordinatori amministrativi e tecnici           | € 21,90          |
| Area D<br>Direttore DSGA                                  | € 24,55          |

\* Gli importi del contratto sono stati maggiorati con gli **oneri sociali del 32,7%** (8,5% Irap e 24,20% Inpdap).

Per i supplenti annuali, gli oneri Stato ammontano al 1,61% anziché al 24,20%.

## Scheda descritt. e specifiche ...16/20

- - Al fine del contenimento della spesa, è necessario prevedere **accorpamenti fra gruppi di allievi sulle materie comuni ai diversi indirizzi** di studi. In generale non verranno finanziati LaRSA che prevedono gruppi inferiori a 8 allievi. Andrà altresì ricercata la sovrapposiz. con gli IDEI e le attività di supporto e recupero.
- Le spese ammissibili si riferiscono alle seguenti attività:
  - I. **progettazione** dell'azione congiuntam. all'agenzia formativa e ai Servizi di orientamento territoriali, monitoraggio e verifica finale congiunti (ore di lavoro dei docenti scolastici),
  - II. **progettazione ed organizzazione delle attività interne** all'istituzione scolastica (es. adattamenti organizzativi), monitoraggio e documentaz. dei passaggi (ore di lavoro dei docenti scolastici),

## Scheda descritt. e specifiche ...17/20

- III. **orientamento**, affiancamento e **tutoraggio** individuali o a piccoli gruppi, formalizzazione del patto formativo con alunni e famiglie (ore di lavoro dei docenti scolastici),
- IV. **riconoscim. dei crediti e analisi della documentaz.** d. allievi (ore di lavoro dei docenti scolastici),
- V. **insegnamento** riferito agli apprendim. e al recupero/sostegno dei debiti formativi e realizzaz. di **verifiche** diagnostico-formative e sommative (ore di insegnamento dei docenti scolastici),
- VI. ev. attività del **personale amministrat. scolastico** (ore di lavoro) e ev. materiale di **consumo**,
- VII. ev. **retribuz. d. esperti** partecipanti alle riunioni d. Commissione prevista dall'OM 87/2004 e ev. retribuz. d. esperto previsto dall'OM 90/2001 e relativi rimborsi spese (nei casi previsti dalla normativa).
- Non sono possibili retribuzioni o rimborsi spese per gli operatori dei Servizi di orientam. territoriali e del personale dell'agenzia.

## Scheda descritt. e specifiche ...18/20

- - Il finanziamento complessivo **max annuo** richiedibile per ciascuna istituzione scolastica sarà di **12.000 €**
- - Nella realizzazione del preventivo, andranno **indicate eventuali fonti aggiuntive di finanziamento**.
- Sono ammessi al finanziamento i costi diretti cioè i costi direttamente imputabili all'azione.
- Le risorse finanziarie sono sottoposte a **vincolo di destinazione**. I fondi non potranno quindi essere utilizzati per finalità diverse da quelle previste dalla chiamata progettuale.

## Scheda descritt. e specifiche ...19/20

- **Priorità**
  - In fase di valutazione ex-ante potrà essere assegnato un max di 15 punti ai progetti che:
    - 1. sono rivolti ad **utenti in particolare difficoltà**: portatori di *handicap* (certificati), stranieri con gravi difficoltà di comprensione della lingua, con attestazioni di DSA (dislessici, disgrafici, disortografici, discalculici). Presupposto per l'assegnazione del punteggio è la specificazione d. numero d. allievi e d. loro difficoltà: fino a 5 punti,
    - 2. prevedono **sinergie con gli IDEI** o con le attività di supporto e **recupero** (l'azione dovrà essere completata o rinforzata dagli IDEI o dai corsi di recupero): max 5 punti
    - 3. sono realizzati in **rete** e l'associazione delle scuole denota un **effettivo valore aggiunto** al progetto: max 5 punti.

## Scheda descritt. e specifiche ...20/20

### • Modalità di rendicontazione

- - Entro un mese dal termine d. attività e comunque entro il **30 luglio 2011**, le istituzioni scolastiche presenteranno il **rendiconto** delle spese.
- Nel caso in cui le istituzioni scolastiche assegnatarie dei finanziamenti dovessero maturare dei **residui**, l'UST fornirà indicazioni sul loro utilizzo. Le risorse finanziarie sono sottoposte a vincolo di destinazione.

### • Scadenza di presentazione

- - I progetti vanno inviati **dal 28 febbraio al 7 maggio 2011**, secondo quanto indicato al paragrafo "Modalità per la presentazione del progetto"

## Scheda progetto 1/5

| Scheda azione                           | Supporto ai passaggi fra canali formativi  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Alunni e classi                         | nome ...<br>nome ...<br>nome ...   | classe frequentata (specificare se gli alunni stanno frequentando o hanno concluso il corso), qualifica professionale frequentata/conseguita e agenzia di provenienza (denominazione e località) ... | classe e indirizzo di studio di destinazione ...<br>... |  |
| Descrizione attività                    | motivazioni che spingono la scuola ad attivare l'azione e a chiedere il finanziamento aggiuntivo (rispetto alle attività di sostegno e recupero previste dal decreto MPI 80/2007) e calendario dell'azione <b>articolato nelle tre fasi</b> (progettazione, realizzazione e autovalutazione) |  |   |  |
| Dettaglio attività rivolte agli allievi | Interventi preliminari   | a cura di (a-agenzia, scuola, servizi orientamento, ...)   | Attività di avvicinamento al nuovo percorso             | a cura di (a-agenzia, scuola)  |
|   | ...  | ...  | ...   | ...  |
| Articolazione e durata ev. LaRSA        | materie coinvolte  |  | ore   | durata oraria complessiva per gli allievi (qualora si progettino percorsi personalizzati specificare anche il n. di ore per ciascun allievo) |
|   | ...  |  | ...   | ...  |

## Scheda progetto 2/5

- - La scheda può essere compilata trasferendo lo schema predisposto sulla carta intestata d. scuola oppure direttamente in questo *file*, aggiungendo l'intestaz. d. scuola.
- - Gli **spazi predisposti vanno adattati** in funzione delle esigenze descrittive e di compilazione (con l'**esclusione del preventivo**). I commenti inseriti per agevolare la compilazione si possono cancellare.
- Per la presentazione della richiesta, il documento dovrà essere stampato e inviato in **DUE ORIGINALI**.
- A parte andrà allegata la lettera di richiesta di finanziamento e di trasmissione del progetto. La lettera può riferirsi a più schede progetto.

## Scheda progetto 3/5

- - L'attività andrà progettata e descritta tenendo conto dei **riferimenti normativi** citati, facendo riferimento alle **specifiche dell'azione** (all. n. 1) e ai **parametri orari di costo** (all. n. 2) e andrà descritta utilizzando la **modulistica predisposta** (all. n. 3).
- - Nel redigere il progetto si tenga conto dei **criteri di valutazione**.

# Scheda progetto 4/5

| Preventivo (non sono consentiti adattamenti delle voci di costo)                            |  | spesa a carico UST | spesa da finanziare con ev. cofinanz. (es. IDEI) | ore di lavoro UST | ore di lavoro a carico cofinanz. | n. persone totali |
|---|--|--------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| retribuz. docenti progettaz., monitorag., verifica dell'andamento dei passaggi, documentaz. |  |                    |  | ●                 | ●                                |                   |
| retribuz. docenti orientam. e tutoraggio  |  |                    |  |                   |                                  |                   |
| ev. retribuz. esperti commiss. valutaz. e esame qualifica III Ist. Prof. e rimborsi spese   |  |                    |  |                   |                                  |                   |
| retribuz. docenti riconoscim. crediti, analisi documentaz.                                  |  |                    |  |                   |                                  |                   |
| retribuz.   |  |                    |  |                   |                                  |                   |

# Scheda progetto 5/5

|  |   |
|--|---|
|  | 3. Il progetto è in rete? (in caso di risposta affermativa specificare nome delle scuole e il loro ruolo):<br>SI NO   |
| Modalità di comunicazione (vincolante da COMPLETARE) | Questa istituzione scolastica si impegna a presentare l'azione ai destinatari (studenti, genitori), tramite le seguenti MODALITA':<br>1. ...<br>2. ... ●<br>3. ...<br>4. ...<br>5. ...  |
| Dichiarazioni (vincolanti e non modificabili)        | Questa istituzione scolastica accetta:<br>1. di svolgere attività di autovalutazione in itinere e finale sull'azione (verifica dell'andamento dei passaggi e verifica finale al fine di migliorare il processo l'anno successivo),<br>2. di fornire all'UST le informazioni necessarie ad elaborare consuntivi per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza e per ricavare indicatori qualitativi e quantitativi e <i>benchmark</i> funzionali alla valutazione di sistema ed eventualmente da restituire alle scuole come supporto all'autovalutazione,<br>3. eventuali visite di monitoraggio da parte dell'Ufficio scolastico territoriale. |

Il documento dovrà essere stampato e inviato in **DUE ORIGINALI**. Cancellare questo commento prima di firmare e inviare.

## Lettera di trasmissione

### All. n. 4

Copiare il testo in un *file* con l'intestazione dell'istituzione scolastica.  
Adattare la lettera in funzione delle necessità e cancellare le righe che non servono.  
Spedire tramite raccomandata.

Ufficio scolastico territoriale  
Area funzionale per la ricerca educativa e la didattica  
via Coazze 18  
10138 TORINO

n. prot.

località, data

Oggetto: supporto passaggi fra canali

In riferimento alla circolare di codesto UST n. 107/2011 relativa al supporto dei passaggi fra canali formativi, si trasmette la documentazione e si chiede il finanziamento dell'azione.

A tal fine si allega n. ... schede progetto azione passaggi.

Il docente referente per l'azione è il/a prof. ...

Il Dirigente scolastico  
firma e timbro



Area funzionale  
per la ricerca educativa e la didattica  
**Giovanni Roberi**

groberi@aim.com  
011 4404302

